



# **REGULAMIN**

## **organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (KNO)**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. St. Staszica  
w Koszalinie**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Warszawa, z dnia 19 marca 2019 r. Poz. §23.3-6.

**§ 1. 1.** Zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także funkcje jednostek wspomagających realizację Kształcenia na Odległość w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie.

**2.** Regulamin dotyczy zasad korzystania z platformy e-learningowej, a użyte w nim określenia oznaczają:

- 1) *Użytkownik*: osoba posiadająca konto na platformie e-learningowej (słuchacz, uczestnik szkolenia, nauczyciel),
- 2) *Konto użytkownika*: zbiór danych dotyczących użytkownika, m.in. dane personalne, adres email itp., przechowywanych na platformie e-learningowej,
- 3) *e-Nauczyciel*: użytkownik posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń na platformie e-learningowej,
- 4) *e-Student*: użytkownik zapisany na zajęcia/szkolenia,
- 5) *WPS*: wirtualny pokój słuchacza
- 6) *Administrator*: osoba odpowiedzialna za działanie platformy e-learningowej, nadawanie odpowiednich uprawnień oraz przeprowadzanie szkoleń Użytkowników w tym działania i korzystania z platformy,
- 7) *Koordinator ds. e-learningu*: osoba odpowiedzialna za działanie platformy e-learningowej w Centrum,
- 8) *Uprawnienia*: czynności jakie może wykonywać Użytkownik platformy e-learningowej,
- 9) *Dane dostępu*: login i hasło Użytkownika.

**3.** Narzędziem do wspomagania tworzenia i prowadzenia zajęć jest platforma e-learningowa Centrum dostępna pod adresem: <http://edu.ckukoszalin.edu.pl/>.

**4.** Korzystanie z platformy e-learningowej wymaga od Użytkownika aktywnego adresu poczty elektronicznej e-mail oraz dostępu do Internetu.

**5.** Zalogowanie się na platformie e-learningowej oraz korzystanie z jej zasobów jest możliwe po zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

**§ 2. 1.** Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik KNO mogą być realizowane w formie:

- 1) modułów kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 2) modułów kursu umiejętności zawodowych;
- 3) modułów kursu kompetencji ogólnych;
- 4) kursu, innego niż wymienione w pkt. 1–3, umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) wspomagania prowadzenia zajęć lekcyjnych kursami i treściami udostępnianymi na platformie e-learningowej.
- 6) prowadzenia nauki zdalnej w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych i w tej sytuacji nauczyciele zobowiązani są do dostosowania programu nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

**2.** Organizacja zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem platformy e-learningowej nie może pozostawać w sprzeczności z kształceniem stacjonarnych, co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i słuchaczy.

**3.** Kształcenie w zakresie umiejętności praktycznych, powinno odbywać się na zajęciach dydaktycznych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.

**4.** Merytorycznie zajęcia na odległość podlegają ocenie jakości jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych. Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się na takich samych zasadach, jakie obowiązują w grupie przedmiotów/modułów realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli.

**5.** Za treść merytoryczną e-Kursu, jego zgodność z programem kształcenia oraz prawidłowe przeprowadzenie odpowiada nauczyciel prowadzący e-Kurs.

**6.** Za prawidłowe działanie platformy odpowiada administrator wyznaczony przez Dyrektora Centrum.

**7.** Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

**§ 3. 1** Uczestnicy mają prawo do zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.

**2.** Osoba, która podejmuje kształcenie na odległość, otrzymuje od prowadzącego e-Kurs szczegółowe informacje dotyczące:

- 1) konieczności spełnienia przez uczestnika kształcenia dodatkowych warunków, jeżeli kształcenie będzie tego wymagać;

- 2) programu nauczania, który będzie realizowany w ramach danej formy kształcenia;
- 3) warunków korzystania z technik komunikacyjnych;
- 4) sposobu kontaktowania się z prowadzącymi zajęcia konsultantami;

**3. Uczestnicy zobowiązani są do:**

- 1) korzystania z zasobów platformy w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi;
- 2) logowania się na utworzone przez siebie konto;
- 3) powiadamiania administratora o wszelkich nieprawidłowościach w pracy systemu;
- 4) ochrony i nieudostępniania innym swojego loginu i hasła;
- 5) nieprzekazywania innym materiałów udostępnianych na platformie;
- 6) logując się do systemu, uczestnik potwierdza swoje dane i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.

**§ 4. 1. Materiały dydaktyczne udostępniane uczestnikom kształcenia na odległość powinny, co najmniej:**

- 1) zawierać usystematyzowane treści kształcenia;
- 2) wyjaśniać pojęcia kluczowe dla danego zakresu kształcenia;
- 3) wskazywać materiały źródłowe;
- 4) zawierać instrukcje i komentarze wspomagające kształcenie na poszczególnych jego etapach;
- 5) zawierać pytania i ćwiczenia pozwalające uczącemu się ocenić postępy w opanowaniu wiedzy i umiejętności;
- 6) wskazywać odpowiednie techniki komunikacyjne i wspomagać posługiwanie się nimi.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne ujęte w szkolnym planie nauczania może złożyć wniosek o przeprowadzenie części zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

**3. e-Kurs realizujący zajęcia na odległość ujęty w planie nauczania semestru musi zawierać:**

- 1) nazwę przedmiotu/modułu oraz liczbę godzin realizacji zajęć w formie zdalnej,
- 2) elementy informacyjne o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące formy zajęć (czyli warunki przystąpienia do zajęć, etapy ich realizacji,
- 3) warunki uzyskania zaliczenia,
- 4) informacje dotyczące oczekiwanej samodzielnej pracy słuchacza oraz jego aktywności w ramach e-Kursu,
- 5) sposoby komunikacji w ramach e-Kursu,
- 6) formy i godziny pewnego i szybkiego kontaktu z prowadzącym e-Kurs,
- 7) elementy edukacyjne, przy czym różnorodność prezentowanych form lub jej brak muszą mieć uzasadnienie ze względu na aspekty metodyczne prowadzonych zajęć,
- 8) elementy monitorowania, weryfikacji i oceny wiedzy (typu: zadania, quizy, testy, najlepiej aby wykorzystywały one mechanizmy losowości zaimplementowane na platformie), przy czym część z nich powinna być punktowana przez system lub/i oceniana przez prowadzącego e-Kurs, co jest również uwzględnione w ramach warunków zaliczenia e-Kursu,
- 9) elementy związane z komunikacją z uczestnikami e-Kursu (typu: elektroniczne sprawozdania uwzględniające informację zwrotną dla uczestnika e-Kursu, czat, forum),
- 10) ankietę ewaluacyjną pozwalającą na ich ocenę przez uczestników e-Kursu pozwalającą na podniesienie jakości e-Kursu w następnych edycjach,
- 11) uczestnikom kursu e-learningowego przysługuje prawo do zgłaszania uwag dotyczących metodycznej i merytorycznej strony prowadzonych zajęć.

**§ 5. Procedura zgłoszenia do realizacji e-Kursu zastępującego zajęcia dydaktyczne.**

1. Nauczyciel na posiedzeniu Zespołu Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych przedstawia do zaopiniowania zakres zajęć z danego modułu (przedmiotu), które zamierza przeprowadzić w formie e-learningu. Wniosek powinien zawierać oznaczenie kwalifikacji i nazwę zawodu, nazwę zajęć, przewidzianą planem nauczania ilość godzin i ilość godzin realizowanych w formie e-learningu oraz treści z podstawy programowej (efekty kształcenia), które realizowane będą w tej formie.

2. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie zajęć będą potwierdzenia z platformy e-learningowej,

wydrukowane i dołączone do dziennika zajęć.

**3.** Poświadczenia o dostępie słuchaczy / obecności do zamieszczonych materiałów mogą być przedstawione w następujących formach:

- 1) raport aktywności (pokazujący dostęp uczestników do poszczególnych dokumentów, testów, zadań),
- 2) logi (rejstry zdarzeń) imienne uczestników dostępu/zaliczenia poszczególnych elementów szkolenia,
- 3) logi (rejstry zdarzeń) czasowe nauczyciela prowadzącego, wykazujące obecność i gotowość nauczyciela do bezpośredniej komunikacji ze słuchaczami, we wcześniej określonych terminach konsultacji online,
- 4) prowadzenia przez nauczyciela przedmiotu aktywności „Frekwencja” na platformie Moodle.

**4.** Całościowe logi użytkowników (poświadczenia o dostępie słuchaczy do zamieszczonych materiałów) i nauczycieli będą do wglądu w formie elektronicznej przez 1 rok od momentu zakończenia kursu.

**§ 6.1.** Koordynator ds. e-learningu jest odpowiedzialny za działanie platformy e-learningowej m.in. w zakresie:

- 1) nadzoru merytorycznego nad wdrażaniem w Centrum platformy e-learningowej,
- 2) organizacji kursów i szkoleń w zakresie e-learningu dla nauczycieli i słuchaczy Centrum,
- 3) nadzór nad organizacją i prowadzeniem bazy nauczania z wykorzystaniem e-learningu,
- 4) nadzór nad umieszczaniem materiałów e-learningowych na platformie Centrum.

**2.** Koordynator zobowiązany jest po zakończeniu semestru złożyć pisemne sprawozdanie z działalności platformy e-learningowej.

**§ 7. 1.** Przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej w treściach zajęć na odległość.

- 1) Nauczyciel udostępniając e-Kurs na platformie nauczania na odległość, ponosi odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2) W ramach e-Kursu na platformie internetowej wolno zamieszczać wyłącznie utwory, co do których uczestnikom e-Kursu, prowadzącym zajęcia przysługują stosowne uprawnienia (autorskie prawa majątkowe bądź licencja na danym polu eksploatacji).
- 3) W ramach e-Kursu wolno zamieszczać materiały, które nie podlegają ochronie autorsko-prawnej pod warunkiem poszanowania innych praw majątkowych do tych materiałów.
- 4) Uczestnicy e-Kursu mogą korzystać z materiałów zamieszczonych na platformie internetowej wyłącznie na użytek własny do celów kształcenia zgodnie z programem kształcenia z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83, z późn. zmianami).
- 5) Właścicielem praw autorskich i pokrewnych e-Kursu jest jego twórca.

**§ 8. 1.** Zatwierdzanie i rozliczanie zajęć na odległość odbywa się na podstawie złożonego wniosku i dokumentów potwierdzających realizację e-Kursu.

- 1) Nauczyciel realizujący e-Kurs określa długość trwania kursu i jest to równoznaczne z godzinami dydaktycznymi.
- 2) Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w kształceniu na odległość, zalicza się:
  - a) godziny konsultacji indywidualnych, licząc trzech słuchaczy na jedną godzinę zajęć;
  - b) godziny konsultacji zbiorowych, wykładów, ćwiczeń odbytych w formie telekonferencji czy wideokonferencji;
  - c) godziny przeznaczone na opracowanie i zamieszczenie na platformie edukacyjnej nowych materiałów dydaktycznych (narzędzi elektronicznych niezbędnych dla poszczególnych jednostek lekcyjnych, wykładów, ćwiczeń etc., których nie ma na rynku pomocy dydaktycznych), licząc jedną godzinę na opracowanie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej jako jedną godzinę zajęć określonych w szkolnym planie nauczania.

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. St. Staszica  
*Renata Buss*  
mgr inż. **Renata Buss**

**Dyrektor  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. St. Staszica  
w Koszalinie**

## **WNIOSEK**

Dotyczący prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-learningowej.

Oznaczenie oddziału .....

Kwalifikacja .....

W zawodzie .....

Przedmiot/Jednostka modułowa .....

Wymiar godzin .....

Ilość godzin w formie e-learningowej .....

Efekty kształcenia realizowane w formie e-learningowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Koszalin, dnia .....

.....  
*czytelny podpis nauczyciela*

**Opinia Zespołu Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych** .....

.....

## **DECYZJA DYREKTORA**

.....

data .....

.....  
*podpis dyrektora*